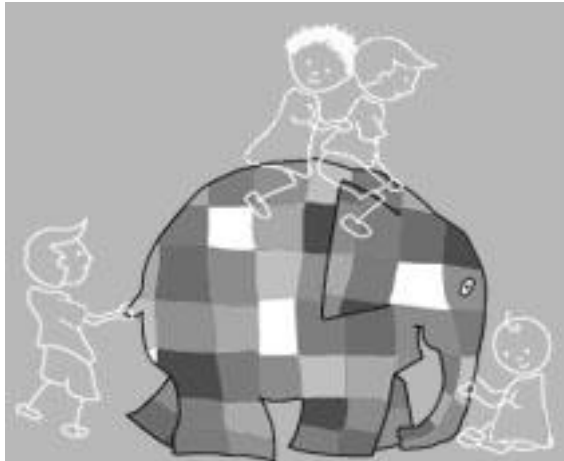


# Huishoudelijk reglement ouders



## Elmer Noord

*Latifa Bouhoute*  
Vooruitgangstraat 317  
1030 Schaarbeek  
02/274.20.20  
[noord@elmer.be](mailto:noord@elmer.be)

## Elmer West

*Bouchra Chfira*  
F. Brunfautstraat 42  
1080 St-Jans-Molenbeek  
02/433.31.41  
[west@elmer.be](mailto:west@elmer.be)

## Elmer Zuid

*Gerd Lannoo*  
Herzieningslaan 77  
1070 Anderlecht  
02/528.06.00  
[zuid@elmer.be](mailto:zuid@elmer.be)

## Elmer in de Stad

*Astrid Hinderyckx*  
Nieuwland 15  
1000 Brussel  
02/274.01.40  
[stad@elmer.be](mailto:stad@elmer.be)

## Organiserend bestuur

Vzw Elmer  
Vooruitgangstraat 317,  
1030 Schaarbeek  
Ondernemingsnr. : 0474.896.558  
[info@elmer.be](mailto:info@elmer.be)  
[www.elmer.be](http://www.elmer.be)

## Contactpersoon:

Anne Lambrechts,  
Coördinator  
02/274.20.21  
[anne.lambrechts@elmer.be](mailto:anne.lambrechts@elmer.be)

## Centrum voor inclusie

*Betty Commeyne*  
*Sonja Cassiman*  
[inclusie@elmer.be](mailto:inclusie@elmer.be)

## Subsidiërende overheid

Kind & Gezin  
Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel  
078 150 100  
[www.kindengezin.be/contact-en-help/](http://www.kindengezin.be/contact-en-help/)

## *Ouders en kinderen*

Elmer richt zich naar kinderen (3 maand tot 3 jaar) van ouders die in de Brusselse regio wonen. Prioriteit gaat naar ouders die opleiding volgen, plots werk hebben of om sociale of medische redenen nood hebben aan kinderopvang. Daarnaast richten we ons op werkende ouders die Nederlands als opvoedingstaal gebruiken en die in de buurt wonen.

Elmer richt zich ook naar kinderen met een specifieke zorgbehoefte en heeft bijzondere aandacht voor crisisvragen.

Jonge kleuters kunnen tot 3,5 jaar naar Elmer komen.

Elmer is een Nederlandstalige kinderopvang en bereidt de kinderen voor op de Nederlandstalige kleuterschool. Het is belangrijk dat dit een bewuste keuze is. Bij de inschrijving wordt gezocht naar een link van het gezin met het Nederlands: één van de ouders spreekt (beperkt) Nederlands, een ouder volgt opleiding in Nederlandstalig opleidingstraject, kind is zelf ingeschreven in het Nederlandstalig onderwijs, oudere kinderen in het gezin gaan naar een Nederlandstalige school).

## *Opnamebeleid*

Elmer biedt occasionele, kortdurende, onregelmatige, deeltijdse, voltijdse of urgentie-opvang, telkens afhankelijk van de reden van opvang.

Ouders kunnen hun opvangvraag stellen via [www.kinderopvanginbrussel.be](http://www.kinderopvanginbrussel.be) (vanaf 1/2/2015). Ze kunnen zich ook aanmelden tijdens de permanentie-uren op dinsdag tussen 9u en 12u en hun opvangvraag laten registreren.

De vestigingsverantwoordelijke onderzoekt ten vroegste 7 maand voor de eerste opvangdag de vraag naar opvang. Elmer volgt bij de toewijzing van plaatsen de wettelijke voorrangregels ([www.kindengezin.be/kinderopvang/nieuw-decreet/subsidies/](http://www.kindengezin.be/kinderopvang/nieuw-decreet/subsidies/)) en de interne voorrangregels (zie boven). Indien het gezin tot één van boven beschreven doelgroepen hoort en de verantwoordelijke een opvangaanbod kan doen, worden de ouders uitgenodigd voor de inschrijving.

De vestigingsverantwoordelijke spreekt met de ouders een opvangplan af. Dit wordt genoteerd in de schriftelijke overeenkomst en door Elmer en de ouder ondertekend. Dit opvangplan wordt gerespecteerd. Indien bijkomende opvangmomenten nodig zijn, kan dit gevraagd worden. Indien de capaciteit dit toestaat, zullen we hierop ingaan.

## *Openingsuren en –dagen en jaarlijkse sluitingen*

Elmer is dagelijks open van maandag tot vrijdag van 7u00 tot 18u00.

Elmer sluit jaarlijks een week in de kerstperiode en gedurende enkele weken in de zomervakantie. Daarnaast zijn er een aantal sluitingsdagen omwille van interne opleiding en mogelijke brugdagen.

De precieze data van de sluitingen worden telkens bij het begin van het kalenderjaar uitgehangen voor de ouders.

## *Noodgevallen*

In geval van nood kan steeds contact opgenomen worden met één van de verantwoordelijken. Tijdens de openingsuren kan dit op één van de nummers vooraan. Na de openingsuren kan dit via het emailadres van de vestiging.

Gelieve wijzigingen in adres of telefoon zo snel mogelijk door te geven aan de verantwoordelijke.

## *Voeding*

Om een grote diversiteit aan gezinnen te blijven aanspreken en vanuit onze bekommernis om het milieu bieden we de kinderen overwegend vegetarische voeding aan, aangevuld met vis en ei. De voeding is

gevarieerd en evenwichtig samengesteld volgens de aanbevelingen van Kind & Gezin rond vegetarische voeding voor jonge kinderen (zie website Kind & Gezin). Waar mogelijk wordt voor biologische voeding gekozen. In de ochtend is er soep, 's middags een warme maaltijd en in de namiddag vers fruit en boterhammetjes.

De voeding wordt ter plaatse bereid volgens de hygiënevoorschriften van het F.A.V.V.

Voor kinderen met een allergie of een dieet (op basis van doktersvoorschrift) wordt op individuele basis bekeken wat we kunnen aanbieden.

Ouders kunnen ook zelf voeding meebrengen. Daarbij brengen ze op de maaltijd een etiket aan met de naam van het kind en de datum van bereiding. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van de meegebrachte maaltijden (versheid, bereidingswijze). Elmer is verantwoordelijk vanaf de ontvangst van de maaltijd (gekoeld bewaren, opwarmen). Concrete afspraken worden hierrond op papier gezet.

### *Suggesties, opmerkingen of een klacht?*

Elmer organiseert tevredenheidsgesprekken voor ouders wanneer het kind 2 maand in de leefgroep is. Daar kunnen opmerkingen of suggesties worden doorgegeven. Verder krijgen ouders tweemaal een schriftelijke tevredenheidsbevraging. Ook dit kan helpen om suggesties over de dienstverlening te communiceren.

Indien de dienstverlening van Elmer om de één of andere reden niet voldoet aan de verwachtingen kan dit op elk moment gemeld worden aan een verantwoordelijke of een begeleider. Zij staan klaar om te luisteren naar opmerkingen en om te zoeken naar oplossingen.

Ook per brief of mail kan een klacht of suggestie ingediend worden.

In het kader van ons kwaliteitsbeleid zullen we eventuele opmerkingen ernstig onderzoeken, een reactie formuleren en handelingen treffen.

Indien een probleem niet opgelost raakt, kan ook klacht ingediend worden bij Kind & Gezin.

Tel. 02/533.14.14; E-mail [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be).

### *Verzekeringen*

Vzw Elmer heeft een verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor kinderen (Ethias, polisnr 45.079.503 ) en voor activiteiten met ouders (Ethias, polisnr 45.064.557).

Verder is er een verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid (Ethias, polisnr 45.107.615).

Adres: Ethias, Rue de la Haie 23 | 1301 Bierges.

### *Privacy*

Elmer respecteert de privacy van de gezinnen volgens de wet van 8 december 1992. De persoonsgegevens van de kinderen en de ouders worden enkel gebruikt in het kader van de kinderopvang en kunnen op elk moment ingekeken en verbeterd worden door de betrokkenen.

Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van toepasselijke regelgeving.

Elmer vzw verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Elmer heeft een inlichtingenfiche van elk kind en houdt een aanwezigheidsregister bij.

## **De manier van werken in Elmer**

### *Met de kinderen...*

Elmer vindt het belangrijk dat de kinderen zich goed voelen in de opvang. Dit is immers de basis om open te staan voor nieuwe dingen en de wereld te leren kennen.

Vanaf de start wordt uitdrukkelijke aandacht besteed aan het wennen. Kinderen komen voor de opvang start, in de mate van het mogelijke, een 3-tal keer wennen met de ouder. Gewoontes van thuis worden bevraagd, zodat het kind zo goed mogelijk kan opgevangen worden. Ook kunnen ouders en kind oefenen in het afscheid nemen.

Indien het kind het nog moeilijk heeft, kan gevraagd worden in het belang van het kind om extra te komen wennen.

Om het gevoel van veiligheid voor het kind te bevorderen, werken we met een vaste dagstructuur met steeds terugkerende rituelen. Binnen deze structuur krijgen de kinderen de kans hun eigen ritme zoveel mogelijk te volgen. Verder wordt gestreefd naar een uniforme aanpak door de begeleiders. Het werken met aandachtskinderen is hier onderdeel van.

Wanneer een kind zich veilig voelt, staat het open voor nieuwe zaken.

Elmer stimuleert de ontwikkeling van de kinderen door hen nieuwe ervaringen te laten opdoen.

Regelmatig worden thematische projecten uitgewerkt. De activiteiten binnen deze projecten situeren zich op de verschillende ervaringsgebieden die bij jonge kinderen sterk in ontwikkeling zijn: ik en de ander, lichaam en beweging, communicatie en expressie en verkenning van de wereld. Steeds wordt gezocht naar een zo breed mogelijke waaier aan uitdagende, leuke materialen en activiteiten.

Op deze manier worden de kinderen aangespoord om hun ervaringswereld uit te breiden. Dit helpt hen om de overgang naar de kleuterklas beter te maken.

Via verhaaltjes en liedjes wordt de kennis van het Nederlands verder ondersteund.

Er is ook aandacht voor de positieve benadering van de eigen taal van het kind.

Het observatiesysteem helpt het aanbod op maat van elk kind te garanderen.

### *Met de ouders...*

Voor Elmer is de communicatie met de ouders van cruciaal belang.

De ouder is immers de eerste en belangrijkste opvoeder van het kind. Samenwerking tussen Elmer en ouders is nodig om elk kind de beste zorgen te geven. Daarom vragen we aandacht voor de breng- en haalcontacten, waar we zoveel mogelijk informatie over het kind kunnen uitwisselen.

Verder worden regelmatig groepsactiviteiten georganiseerd. Op die manier leren ouders de werking en de begeleiders van Elmer beter kennen. Ze kunnen er ook kennismaken met andere ouders en elkaars zorgen en plezier in de opvoeding delen.

Elmer vindt het belangrijk dat de ouders participeren en betrokken zijn in de werking. We zullen dan ook regelmatig vragen om aan activiteiten deel te nemen.

Elmer wil het geven van borstvoeding ondersteunen. Moeders kunnen een rustig plekje krijgen om hun baby te voeden of ze kunnen afgekolfde melk meebrengen. Afspraken hierrond worden verder met de begeleiders gemaakt.

De ouders hebben op elk moment van de dag toegang tot de opvang.

### *Met de buurt...*

We zijn steeds op zoek naar samenwerking met partners uit de buurt, om de opvang van de kinderen nog boeiender en uitdagender te maken.

### *Met de medewerkers...*

In elke leefgroep worden de kinderen begeleid door een team van gekwalificeerde begeleiders en begeleiders in opleiding. Door dit opleidingstraject is het mogelijk dat er nu en dan een wijziging is van begeleiders in de groep.

## Praktische afspraken

### *Welke papieren zijn nodig?*

- Attest van inkomenstarief (mijn.kindengezin.be)
- Eventueel: bewijs van opleiding of werk

### *Hoeveel betalen?*

De dagprijs hangt af van het inkomen en de gezinssamenstelling en wordt berekend via mijn.kindengezin.be. Het wordt bepaald bij de inschrijving en elk jaar geïndexeerd.

Bij wijzigingen in gezinssamenstelling (geboortes, ...) kan het tarief opnieuw berekend worden via mijn.kindengezin.be. Het nieuw attest wordt afgegeven aan de verantwoordelijke van Elmer.

Het inkomenstarief geldt voor een volledige dag. Indien het kind minder dan 5u in de opvang is, wordt 60% van het dagtarief aangerekend, met minstens het geldende minimumtarief. Voor kinderen die buitenschools komen, en die 3u of minder in de opvang zijn, wordt 40% van het dagtarief aangerekend, met minstens het geldende minimumtarief.

Een individueel verminderd tarief kan aangevraagd worden bij een aanzienlijke daling van het inkomen, voor een pleegkind en indien men het leefloon ontvangt. Dit gebeurt via mijn.kindengezin.be. Het nieuw attest wordt bezorgd aan de verantwoordelijke.

In uitzonderlijke gevallen kan een sociaal tarief (helpt van huidig tarief of minimumtarief) overeengekomen worden met de verantwoordelijke. Dit wordt ter bevestiging doorgestuurd naar Kind & gezin en is geldig voor één jaar.

De ouders houden zich aan het opvangplan.

We vragen om te verwittigen bij elke afwezigheid – vanaf 1 dag. Per niet-verwittigde afwezigheidsdag wordt de helft van het inkomenstarief aangerekend.

Het aantal respijtdagen (gewettigde afwezigheidsdagen) is onbeperkt.

Het opvangplan kan steeds wederzijds gewijzigd worden, met akkoord van de verantwoordelijke.

Bij regelmatig niet naleven van het opvangplan kan de verantwoordelijke eenzijdig het opvangplan aanpassen.

Als het kind te laat wordt afgehaald, d.w.z. na 18u00, wordt €2,50 per begonnen kwartier gevraagd.

Als het kind luiers van Elmer gebruikt, vragen we €0,40 per stuk.

De eerste drie wendagen worden niet betaald.

Maandelijks wordt cash of per overschrijving betaald. Betalen via domiciliëring is ook mogelijk.

Met de betaling van de factuur verklaart de ouder zich akkoord met de geregistreerde aanwezigheden.

De ouder kan op elk moment de overeenkomst verbreken zonder een vergoeding te betalen.

Noch Elmer, noch de ouder kan gevraagd worden één of andere vorm van schadevergoeding te betalen.

### *Wat meebrengen?*

- Luiers
- Niet klaargemaakte flessenvoeding en zuigflessen voor de baby
- Borstvoeding: alle praktische zaken worden met de verantwoordelijke afgesproken
- 2 tutten die in Elmer mogen blijven
- Reservekleding (met naam): kousen, ondergoed, bovenkleding,...
- Reserveonderbroekjes als uw kind zindelijk leert worden
- Een familiefoto
- Indien afgekolfd melk: breng melk mee in potjes, flesjes of zakjes van 60 tot maximum 120ml met de naam van het kind en datum + uur van afkolven

## *Wat niet meebrengen?*

- Speelgoed, juwelen of andere materialen. Deze kunnen een risico vormen voor het kind of andere kinderen.
- Allerlei spelden en alle andere, kleine scherpe voorwerpen
- Snoep, drank, koeken

## *Brengen en halen van het kind*

Schoenen, jas en eventuele juwelen van het kind worden uitgedaan en in het kastje in de gang gelegd. Pantoffels worden aangedaan. Het kind heeft een propere luier aan.

Het kind wordt naar de leefruimte gebracht. De ouder geeft de nodige informatie aan de begeleider over het kind. Als de ouder weggaat, wordt kort en duidelijk afscheid genomen van het kind.

De ouder haalt het kind **tijdig** op in de leefruimte. D. w. z. op het afgesproken uur of voor 18u00.

De weg van en naar de opvang valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Indien de ouder het kind niet zelf komt afhalen, moet dit schriftelijk meegedeeld worden.

## *Medicatie / ziekte*

Als het kind ziek is d.w.z. koorts vanaf **38°C**, 3 keer achter elkaar lopende diarree heeft of een besmettelijke ziekte blijft het beter thuis. Dit in het belang van het kind en ook dat van de anderen. Het kind mag terug komen als het genezen is, met een ingevuld doktersbewijsje (zie bijlage SB-03 Medisch attest).

Als het kind **koorts** krijgt in Elmer, worden de ouders verwittigd om afspraken te maken over medicatie, afhalen, ... Perdolansiroop kan, in overleg met de ouders, eenmalig toegediend worden om het comfort van het kind te verhogen.

Medicatie wordt zoveel mogelijk thuis toegediend, voor en na de opvanguren. Wanneer toediening toch in de opvang moet, vragen we een doktersattest (zie bijlage of SB-03) waarop staat welk medicament wanneer en in welke dosering gegeven moet worden.

Als het kind ernstig ziek wordt of zijn gezondheid in gevaar komt, worden de ouders gecontacteerd. Indien deze niet te bereiken zijn, wordt contact opgenomen met de **huisarts of –centrum** waarmee de kinderopvang samenwerkt. Deze consultatie wordt door de ouders betaald. In geval van levensbedreigende toestand of indien we het nodig achten, wordt de hulpdienst (112) onmiddellijk opgebeld. De ouders worden zo snel mogelijk verwittigd.

We vragen om Elmer onmiddellijk op de hoogte te brengen indien het kind **luizen** heeft. Omwille van het besmettingsrisico vraagt Elmer om kinderen met luizen thuis te houden tot ze behandeld zijn en alle levende luizen verwijderd zijn.

## *En verder ...*

- Vooral voor baby's kan het leuk zijn te communiceren via een **heen-en-weerschriftje**. De ouder kan dit steeds voorstellen aan de begeleiders. Elmer heeft schriftjes ter beschikking.
- Elmer neemt geregeld **foto's** en video-opnames. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor pedagogische doeleinden, zowel in Elmer (projecten, interne publicaties, opleidingsdagen of stage-opdrachten) als in de opleidingscentra waar wij mee samenwerken. Indien de ouder niet akkoord is dat het kind wordt gefotografeerd, gelieve dit te melden aan de verantwoordelijke.
- We gaan regelmatig op **uitstap** met de kinderen. We zorgen ervoor dat dit in veilige omstandigheden gebeurt. U bent als ouder steeds uitgenodigd om mee op uitstap te gaan.
- Elmer houdt regelmatig **leefgroepvergaderingen** waarin uw kind besproken wordt. Dit om onze aanpak beter te kunnen afstemmen op de noden van uw kind.
- Alle observaties van uw kind zijn terug te vinden in onze **aandachtsmappen**; deze kan u raadplegen in overleg met de begeleidster.
- Elmer is niet verantwoordelijk voor eventuele **diefstal** in de lokalen. Gelieve steeds persoonlijke bezittingen in het oog te houden.

Wanneer het huishoudelijk reglement wijzigingen ondergaat, wordt dit aan de ouders schriftelijk bekend gemaakt.